



## شیوه‌نامه حمایت از رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه گلستان

برای اعتلای سطح پژوهشی رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی در راستای اهداف و سیاست‌های سند چشم‌انداز و برنامه‌های دوره‌ای دانشگاه و در جهت رفع مسایل و مشکلات کشور و توسعه همکاری‌های علمی و پژوهشی بین دانشگاه و دستگاه‌های اجرایی و صنعتی، شیوه‌نامه حمایت از رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی با شرایط و ضوابط زیر تدوین و اجرا می‌شود.

تبصره ۱: پس از تصویب برنامه جامع تحقیقاتی اعضای هیئت علمی، حمایت از پایان‌نامه‌ها در صورت منطبق بودن با برنامه جامع تحقیقاتی استاد راهنما انجام می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که موضوع رساله / پایان‌نامه از میان اولویت‌های پژوهشی دانشگاه انتخاب شود، مورد حمایت قرار خواهد گرفت.

### مراحل و ضوابط انجام کار:

۱. پیشنهادیه‌ی مصوب پایان‌نامه/رساله دانشجویان توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهش و فناوری فرستاده می‌شود.
۲. به ازای هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی، مبلغی که توسط هیئت رییسه دانشگاه تعیین می‌شود به عنوان اعتبار ویژه‌ی تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما تخصیص یافته و مجموع آن به معاونت اداری و مالی دانشگاه اعلام می‌شود.
- تبصره ۳: برای پایان‌نامه‌های آزمایشگاهی/عملی هر ساله اعتباری توسط هیئت رییسه تعیین و به صورت اعتبار آزمایشگاه مرکزی برای انجام آزمایش‌های داخل دانشگاه تخصیص می‌یابد.
- تبصره ۴: تشخیص نوع پایان‌نامه به لحاظ آزمایشگاهی، عملی و یا نظری بودن با گروه آموزشی است و در طرح پیشنهادیه پایان‌نامه مشخص می‌شود.
۳. اساتید راهنما موظف هستند از محل اعتبار ویژه‌ی تحصیلات تکمیلی هزینه‌های پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی را تأمین کنند. میزان تأمین اعتبار به هر پایان‌نامه تحت سرپرستی استاد راهنما می‌تواند متفاوت باشد که به تشخیص ایشان عمل خواهد شد.
۴. پرداخت بیش از اعتبار اختصاص یافته به هر پایان‌نامه از محل اعتبار پژوهشی استاد راهنما و یا مشاور مجاز است.
۵. نظارت و تایید کلیه پرداخت‌ها توسط رییس دانشکده انجام می‌شود و نظارت عالیه توسط حوزه معاونت پژوهشی و معاونت اداری و مالی دانشگاه اعمال خواهد شد.
۶. این اعتبار پس از تکمیل فرم‌های مربوطه و ارایه اسناد مثبت به پرداخت خواهد شد.
۷. در صورتی که اعتبار تخصیص یافته در همان سال مصرف نشود، این اعتبار حداکثر به سال بعد انتقال خواهد یافت.
۸. ضروری است در جای مناسبی در پایان‌نامه و کلیه دستاوردهای آن (مقاله، اختراع، کتاب، و ...) که توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد این جمله درج شود: «این پایان‌نامه/مقاله با استفاده از اعتبارات دانشگاه گلستان انجام شده است»  
«The present study was supported by Golestan University, Gorgan, Iran.»
۹. حمایت مالی شامل دانشجویان نوبت دوم نمی‌شود.



۱۰. در صورتی که اعتبار تخصیص یافته در پایان نامه ها مصرف نشود عضو هیئت علمی می تواند برای خرید تجهیزات پژوهشی از آن استفاده کند.

۱۱. تجمیع اعتبارات مصرف نشده برای خرید، ارتقاء یا تعمیر تجهیزات پژوهشی توسط اعضای هیئت علمی مجاز است.

۱۲. موارد مجاز هزینه کرد:

۱-۱۲. خرید تجهیزات پژوهشی، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی، کتاب ها و نرم افزارهای تخصصی برای انجام فعالیت های پژوهشی  
مورد نیاز

۲-۱۲. هزینه چاپ و تکثیر نهایی پایان نامه تا سقف یک میلیون ریال برای دانشجویان کارشناسی ارشد و سه میلیون ریال برای دانشجویان دکتری، که پس از تحویل پایان نامه و تأیید کتابخانه دانشگاه قابل پرداخت است.

۳-۱۲. خرید کتب، مدارک و اطلاعات مورد نیاز پایان نامه به شرط موجود نبودن در دانشگاه مجاز است که باید پس از دفاع به کتابخانه دانشگاه تحویل شود.

۴-۱۲. پرداخت هزینه آزمایش های مورد نیاز و اجاره لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی در صورتی که امکانات آن در داخل دانشگاه موجود نباشد.

۵-۱۲. پرداخت هزینه تکثیر (به جز گزارش پایان نامه)، هزینه های کارگری، هزینه مسافرت ضروری، اجاره ماشین و اجاره مکان در بازه زمانی انجام پژوهش تا سقف ۲۰ درصد.

تبصره ۵: برای رشته هایی که عمده فعالیت پایان نامه کار میدانی است سقف این بند می تواند تا ۸۰ درصد افزایش یابد.

۶-۱۲. هزینه ترجمه منابع مورد استفاده در پایان نامه به فارسی تنها برای زبان خارجی دوم (به جزء انگلیسی و عربی) مجاز است.

۷-۱۲. پرداخت هزینه ویراستاری و چاپ مقاله در نشریات علمی معتبر (به شرط دریافت پذیرش مقاله)

۸-۱۲. پرداخت هزینه شرکت در یک همایش داخلی معتبر مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، شامل هزینه های ثبت نام و بلیت رفت و برگشت با اتوبوس یا قطار.

تبصره ۶: دانشجویان دوره دکترا می توانند تا سقف دو همایش معتبر داخلی یا یک همایش معتبر خارجی شرکت کنند.

۹-۱۲. هزینه ثبت و گزارش گیری پایان نامه در سامانه ایران داک

۱۰-۱۲. هزینه کردن به جز موارد ذکر شده در این دستورالعمل مجاز نیست.

۱۳. پس از تصویب و ابلاغ این شیوه نامه، کلیه آئین نامه ها و شیوه نامه های مغایر با آن ملغی و بی اثر می گردد.

۱۴. این شیوه نامه در ۱۴ ماده و ۶ تبصره در صدمین جلسه مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۵ شورای دانشگاه به تصویب رسید.